

Olivehurst Public Utility District



SOLICITUD DE SERVICIO

De conformidad con la Ordenanza 210 (12/2010), los propietarios de inmuebles son responsables de todas las cuentas. Los inquilinos pueden presentar la solicitud como el cliente registrado, con el consentimiento del propietario del inmueble. El propietario del inmueble debe haber llenado y tener archivado una "Garantía y Consentimiento del Propietario del Inmueble" para cada inquilino nuevo antes de que el servicio se ponga a nombre del inquilino. Si el inquilino se registra para el servicio, el propietario del inmueble puede solicitar una copia de la factura mensual. El propietario del inmueble aún es responsable de la cuenta, que incluye cualquier cargo por morosidad y sanción que deba el inquilino. Se requiere una solicitud por separado por cada dirección de servicio y se requiere una nueva solicitud de cada inquilino sucesivo. Los propietarios de inmuebles no están obligados a presentar una nueva solicitud, pero se requiere una Garantía y Consentimiento del Propietario del Inmueble nueva por cada inquilino sucesivo que será un cliente registrado.

Se cobrará una **tarifa de servicio no reembolsable de \$25.00** a todas las cuentas nuevas o transferencias de servicio. Este cargo aparece en la factura del primer mes. Se deben presentar en nuestra oficina (en persona o por medio de un acta notarial) documentos que acrediten la titularidad, como un acuerdo de compraventa y una identificación con fotografía válidos, **en un plazo de 10 días** o es posible que el servicio se suspenda. Si un inquilino solicita un servicio como el cliente registrado, se debe tener archivado una Garantía y Consentimiento del Propietario del Inmueble completado.

Tarifas • Ciclos de facturación • Tarifas administrativas y por morosidad: consulte la Hoja informativa de servicio de agua y alcantarillado

Suspensión del servicio: si se muda fuera del Distrito de Servicios Públicos de Olivehurst, notifique a nuestra Oficina Administrativa por escrito (Formulario de cancelación de servicio) para cerrar su cuenta. Si no notifica a la Oficina Administrativa, su servicio continuará y será responsable por los cargos que continúen acumulándose.

Declaraciones del cliente/propietario del inmueble:

Leí la Hoja informativa de servicio de agua y alcantarillado adjunta y entiendo mi ciclo de facturación. También entiendo que estoy obligado a pagar mi factura a tiempo y de forma completa cada mes incluso si no recibo una factura _____ (iniciales del cliente).

El suscrito desea que se proporcione un servicio de agua o alcantarillado en el inmueble que se indica en lo sucesivo y acepta pagarle de conformidad con su plan de tarifas actual que tendrá vigencia cada cierto tiempo con el propósito por el cual el servicio se usará de conformidad con el presente documento, y atenerse y cumplir sus normas y reglas vigentes.

FECHA: _____ **NOMBRE:** _____

DIRECCIÓN DEL SERVICIO: _____

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN (EN CASO DE SER DIFERENTE): _____

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR para INICIAR EL SERVICIO: _____ **N.º DE TELÉFONO:** (____) _____ - _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

TITULAR, **AGENTE INMOBILIARIO/GESTIÓN INMOBILIARIA**, **INQUILINO***De no ser el titular, proporcione el nombre y la información de contacto del titular.** _____

FIRMA: _____

ENVIAR UNA COPIA DE LA FACTURA AL "INQUILINO/TITULAR": RECONOZCO QUE HABRÁ UN CARGO ADICIONAL DE \$1.75 POR MES.

SOLO PARA USO INTERNO DE LA OFICINA DE OPUD		ACCOUNT #: _____	
Service fee applied	<input type="checkbox"/> _____ Initials	Work order to turn on water	<input type="checkbox"/> _____ Initials
Mailing address updated <small>(ZIP + 4 Carrier Route)</small>	<input type="checkbox"/> _____ Initials	ID Verification	<input type="checkbox"/> _____ Initials
Billing address updated	<input type="checkbox"/> _____ Initials	Owner/Property Management Verification	<input type="checkbox"/> _____ Initials
Deposit on File __ Yes __ No	_____ Initials	County Website Viewed __ or Closing Doc Copy	_____ Initials
Status date verified	<input type="checkbox"/> _____ Initials	Application Processed by:	_____ Initials
Received Signature Landowner Guaranty if tenant sign-in	<input type="checkbox"/> _____ Initials		